



**Администрация муниципального образования
городское поселение Кола Кольского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2019 года

№ 163

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики и по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-Р, постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2019 № 61-ПП «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области», **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района (далее - Положение об антимонопольном комплаенсе) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав Комиссии Администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района по оценке эффективности антимонопольного комплаенса, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Положение о Комиссии администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района по оценке эффективности антимонопольного комплаенса, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Определить Муниципальное казенное учреждение «Управление делами органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кола Кольского района» уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района.

3. Уполномоченным лицам - руководителям структурных подразделений администрации, в том числе с правом юридического лица, муниципальных казенных учреждений, указанным в Приложении № 4 к Положению об антимонопольном комплаенсе, организовать работу в возглавляемых ими подразделениях в соответствии с Положением об антимонопольном комплаенсе, утвержденным настоящим постановлением.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление делами органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кола Кольского района» обеспечить ознакомление служащих и работников администрации с настоящим постановлением под роспись.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Колы».

6. Копию постановления направить в Министерство юстиции Мурманской области для включения в регистр нормативно-правовых актов Мурманской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.А. Виноградчий

**Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства деятельности админи-
страции муниципального образования
городское поселение Кола Кольского района**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) деятельности администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района (далее - Положение, Администрация) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации и подведомственных организаций, требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

коллегиальный орган – Комиссия администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района по оценке эффективности антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией и подведомственными учреждениями;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – МКУ «Управление делами г. Колы», подведомственное администрации учреждение осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации;

уполномоченные лица – руководители структурных подразделений администрации, в том числе с правом юридического лица, муниципальных казенных учреждений (далее – структурные подразделения), указанные в приложении 4 к настоящему Положению, ответственные за осуществление мероприятий антимонопольного комплаенса в части компетенции структурного подразделения Администрации в курируемом им направлении и направление в уполномоченное подразделение материалов в соответствии с Положением.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

2.3. Организация антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется в соответствии со следующими принципами:

а) заинтересованность руководителя Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой администрации, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими (работниками) Администрации, начальниками подведомственных организаций требований настоящего Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

3.2. Устранение выявленных недостатков антимонопольного комплаенса осуществляют уполномоченные лица, указанные в приложении 4 к настоящему Положению (далее – уполномоченные лица).

3.3. К компетенции уполномоченных лиц, в части компетенции структурного подразделения в курируемом им направлении, относятся следующие функции:

а) предоставление в уполномоченное подразделение отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

б) предоставление в уполномоченное подразделение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, определенных в соответствии с разделом 8 настоящего Положения, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) предоставление в уполномоченное подразделение информации о внутренних документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3.4. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на Муниципальное казенное учреждение «Управление делами органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кола Кольского района».

3.5. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

а) подготовка и представление главе администрации акта об антимонопольном комплаенсе (внесении проектов изменений в антимонопольный комплаенс), а также правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) обобщение информации, поступившей от уполномоченных лиц, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обобщение информации, поступившей от уполномоченных лиц, подготовка сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и

функционирования антимонопольного комплаенса, предоставление их главе администрации;

г) обобщение информации, поступившей от уполномоченных лиц, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

д) консультирование по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

е) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

ж) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

з) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

и) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

к) обобщение поступившей от уполномоченных лиц информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, предоставление ее главе администрации;

л) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.6. Функции коллегиального органа возлагаются на Комиссию администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района, по оценке эффективности антимонопольного комплаенса.

3.7. К функции коллегиального органа относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации и подведомственных учреждений в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства

4.1. В целях внедрения в деятельность Администрации антимонопольного комплаенса в срок до 01.07.2019 (далее - ежегодно в срок до 01 июля) обеспечивается разработка карты/матрицы рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, в рамках которой реализуются следующие мероприятия:

4.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) в срок до 15.06.2019 (далее – ежегодно в срок до 15 июня) в соответствии со следующим порядком:

4.1.1.1. уполномоченное подразделение обеспечивает направление запроса в территориальный орган ФАС России о наличии нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации;

4.1.1.2. в случае поступления информации о наличии нарушений, уполномоченные лица Администрации, в сфере деятельности которого было выявлено нарушение, готовят информацию о нарушении (указание нарушений нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

4.1.1.3. уполномоченное подразделение на основе полученной информации обеспечивает подготовку сводного перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства, классифицированных по сферам деятельности Администрации.

4.1.2. анализ нормативных правовых актов Администрации (оценка с точки зрения рисков нарушения антимонопольного законодательства) в срок до 15.06.2019 (далее – ежегодно в срок до 15 июня) осуществляется в соответствии со следующим порядком:

4.1.2.1. уполномоченные лица Администрации готовят и направляют в уполномоченное подразделение информацию по итогам проведения ими анализа нормативных правовых актов Администрации в курируемых ими направлениях с точки зрения оценки рисков антимонопольного законодательства по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

В состав направляемой информации включаются нормативные правовые акты, регулирующие отношения, участниками которых являются или могут являться действующие или потенциальные участники рынка, а также отношения, связанные с предоставлением материальных, имущественных и иных благ и преференций;

4.1.2.2. Уполномоченное подразделение на основе полученной информации обеспечивает подготовку сводного перечня нормативных правовых актов Администрации, имеющих риск нарушения антимонопольного законодательства и обеспечивает:

а) размещение на официальном сайте органов местного самоуправления г. Колы в сети «Интернет» перечня актов с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте органов местного самоуправления г. Колы в сети «Интернет» уведомления о начале сбора в течение не менее 10 календарных дней замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

По итогам общественного обсуждения сформированный уполномоченным подразделением по результатам анализа перечень нормативных правовых актов представляется главе администрации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

4.1.3. Анализ проектов нормативных правовых актов Администрации осуществляется уполномоченными лицами, в части своей компетенции, в следующем порядке;

а) в течение рабочего дня, соответствующего дню направления проекта нормативного правового акта Администрации на согласование, осуществляется размещение на официальном сайте органов местного самоуправления г. Колы в сети «Интернет» проекта нормативного правового акта Администрации с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений и их соответствия требованиям антимонопольного законодательства и указанием дат начала и окончания приема замечаний и предложений;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта Администрации.

Если нормативный правовой акт издается совместно несколькими структурными подразделениями администрации, определяется ответственный из их числа за проведение публичного обсуждения, предусмотренного настоящим пунктом.

4.1.4. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства осуществляется в срок до 15.06.2019 (далее - ежегодно в срок до 15 июня) в соответствии со следующим порядком:

4.1.4.1. Уполномоченные лица на постоянной основе осуществляют сбор сведений о правоприменительной практике в курируемой сфере деятельности Администрации. В целях формирования карты/матрицы рисков, выявленные риски, присущие деятельности уполномоченных лиц (риски антиконкурентных соглашений; передачи имущества без торгов или нарушения порядка проведения торгов; неисполнение предупреждения антимонопольного органа; передача функций Администрации хозяйствующим субъектам; предоставление преференций в нарушение закона; пролонгирование договоров без конкурсных процедур; неосуществление контроля за целевым использованием имущества (преференция); публичные заявления, официальные письма должностных лиц, создающие необоснованные конкурентные преимущества на рынке одному из хозяйствующих субъектов и другие), оформляются в виде справки. Справка в срок до 15.06.2019 (далее-ежегодно в срок до 15 июня) направляется в уполномоченное подразделение.

4.1.5. Уполномоченное подразделение совместно с уполномоченными лицами в срок до 01.07.2019 (далее – ежегодно в срок до 01 июля) руководствуясь разделом 8 настоящего Положения составляют карту/матрицу рисков нарушений антимонопольного законодательства деятельности Администрации.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. Уполномоченное подразделение совместно с уполномоченными лицами разрабатывают «дорожную карту» по снижению комплаенс-рисков в срок до 01.08.2019 (далее – ежегодно в срок до 01 августа) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.2. Уполномоченное подразделение совместно с уполномоченными лицами должно осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, разработанной Федеральной антимонопольной службой.

6.2. Уполномоченное подразделение должно проводить не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляет коллегиальный орган - Комиссия администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района по оценке эффективности антимонопольного комплаенса (далее – коллегиальный орган).

7.2. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение сводного доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

7.3. Доклад Администрации об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.4. Уполномоченное подразделение совместно с уполномоченными лицами обеспечивают подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе не позднее 1 февраля, следующего за отчетным.

7.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе рассматривается и утверждается коллегиальным органом в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

7.6. Доклад об антимонопольном комплаенсе в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения коллегиальным органом размещаться на официальном сайте Администрации.

7.7. По итогам доклада об антимонопольном комплаенсе карта/матрица рисков нарушений антимонопольного законодательства и «дорожная карта» по снижению комплаенс-рисков подлежат актуализации в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8. Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции; вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Карта/матрица рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Структурное подразделение, в деятельности которого выявлен риск	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6

Перечень нормативных правовых актов Администрации, имеющих риск нарушения антимонопольного законодательства

Реквизиты и наименование НПА	Норма антимонопольного законодательства, которая может иметь риск нарушения	Соответствие (несоответствие) нормативного правового акта такой норме антимонопольного законодательства

«Дорожная карта» по снижению комплеанс-рисков Администрации на _____ год

Комплеанс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков)	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения мероприятий	Планируемый результат	Критерии эффективности

Уполномоченные лица – руководители структурных подразделений администрации, в том числе с правом юридического лица, муниципальных казенных учреждений, ответственные за осуществление мероприятий антимонопольного комплаенса

Челбина Жанна Васильевна – исполняющий обязанности начальника МУ ОИО АДМИНИСТРАЦИИ МО Г.КОЛА;
Шершнева Елена Михайловна – начальник МКУ «УГХ г. Кола»;
Давыдкин Игорь Евгеньевич – директор МКУ «Управление делами г. Колы»;

**Состав Комиссии администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района
по оценке эффективности антимонопольного комплаенса**

Председатель Комиссии:

Челбина Жанна Васильевна – заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района;

Заместитель председателя:

Шатова Татьяна Михайловна – главный специалист администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района;

Секретарь:

Конон Ольга Николаевна – главный специалист администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района;

Члены Комиссии:

Левина Зоя Станиславовна - начальник финансово-бюджетного отдела администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района;

Шапавалова Диана Николаевна – заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района;

По согласованию: Шершнева Елена Михайловна – начальник МКУ «УГХ г. Кола»;

Давыдкин Игорь Евгеньевич – директор МКУ «Управление делами г. Колы»;

Положение о Комиссии администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района по оценке эффективности антимонопольного комплаенса

Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы Комиссии администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района (далее – администрация г. Колы), по оценке эффективности антимонопольного комплаенса, ее структуру, функции, права и обязанности.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района по оценке эффективности антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган) создается с целью осуществления оценки эффективности антимонопольного комплаенса в администрации г. Колы.

1.2. В своей деятельности Коллегиальный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. В состав коллегиального органа входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Коллегиального органа. Все члены Коллегиального органа при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Коллегиального органа его обязанности исполняет заместитель председателя Коллегиального органа.

1.4. На время отпуска, болезни членов Коллегиального органа, их замещают лица, исполняющие их должностные обязанности на время отсутствия.

2. Функции, права и обязанности Коллегиального органа.

2.1. Коллегиальный орган выполняет следующие функции:

- рассмотрение и оценка мероприятий администрации г. Колы в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации г. Колы.

2.2. Коллегиальный орган имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- взаимодействовать со структурными подразделениями администрации и подведомственными учреждениями с целью получения информации, необходимой для рассмотрения и принятия решения.

2.3. Коллегиальный орган обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать объективность принимаемых решений;

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, а также информации, составляющей охраняемую законом тайну;
- рассматривать и оценивать мероприятия администрации г. Колы в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- рассматривать и утверждать доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации г. Колы.

3. Порядок работы Коллегиального органа.

3.1. Возглавляет Коллегиальный орган председатель Коллегиального органа, который руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенной на Коллегиальный орган задачи.

Председатель Коллегиального органа:

- осуществляет руководство деятельностью Коллегиального органа;
- созывает заседание Коллегиального органа;
- определяет повестку дня заседаний Коллегиального органа и порядок их проведения;
- обеспечивает выполнение принятых Коллегиальным органом решений;
- распределяет обязанности между членами Коллегиального органа;
- ведет заседания Коллегиального органа.

3.2. Секретарь Коллегиального органа осуществляет следующие функции:

- формирует повестку очередного заседания Коллегиального органа, доводит ее до членов Коллегиального органа;
- осуществляет техническую подготовку решений Коллегиального органа;
- ведет протокол заседаний.

3.3. Председатель Комиссии созывает заседание Коллегиального органа не позднее чем через 5 рабочих дней с со дня поступления материалов о проведенных администрацией мероприятиях, в части касающейся функционирования антимонопольного комплаенса, доклада об антимонопольном комплаенсе.

О месте, дате и времени заседания Коллегиального органа ее члены уведомляются устно не менее чем за 1 рабочий день до даты заседания Коллегиального органа.

3.4. Заседание Коллегиального органа считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 ее членов.

3.5. Решения принимаются простым большинством членов Коллегиального органа.

3.6. Решение Коллегиального органа оформляется протоколом, который подписывает председатель Коллегиального органа.

3.7. По результатам принятого Коллегиальным органом решения, председатель Коллегиального органа утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.